

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ново-Кырлайская средняя  
общеобразовательная школа» Арского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
Протокол №6 от 31 мая 2017 года

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ново-Кырлайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Минзянова Э.Ф.  
Введено в действие приказом  
№133 от 31 мая 2017 года



**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных предметов, курсов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения
2. Структура рабочей программы
3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы
4. Оформление и хранение рабочих программ
5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, основных образовательных программ школы, уставом школы.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

- Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов; основных образовательных программ школы и требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.1. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

| Элементы рабочей программы                              | Содержание элементов рабочей программы   |
|---|--|
| Титульный лист<br>(приложение №1а, б)                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование школы;</li><li>- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- уровень обучения (базовый, профильный - для среднего общего образования)</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- год разработки рабочей программы;</li><li>- гриф принятия рабочей программы.</li></ul> |
| Требования к уровню подготовки обучающихся              | Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС  |
| Содержание программы учебного предмета.                 | Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.<br>Количество часов, отводимое на изучение предмета  |
| Календарно - тематическое планирование<br>Приложение №2 | Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения, примечание   |

## 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

| Элементы рабочей программы                                     | Содержание элементов рабочей программы   |
|--|--|
| Титульный лист<br>(приложение №1а,б)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование школы;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> <li>- гриф принятия рабочей программы.</li> </ul> |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета              | - предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.  |
| Содержание учебного предмета                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем; краткое содержание учебной темы;</li> <li>-количество часов, отводимое на изучение предмета</li> </ul>  |
| Календарно - тематическое планирование<br><i>Приложение №2</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>-тема урока;</li> <li>-количество часов;</li> <li>-дата проведения (план/факт)</li> <li>-примечание</li> </ul>   |

## 2.3. Структура программы элективных курсов, спецкурсов:

| Элементы рабочей программы элективных курсов | Содержание элементов рабочей программы элективных курсов   |
|--|--|
| Титульный лист<br>(приложение №1а,б)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование школы;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- класс</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы ;</li> <li>- гриф принятия рабочей программы.</li> </ul> |
| Пояснительная записка                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование</li> <li>- цели и задачи</li> <li>- целевая аудитория</li> <li>- ожидаемые результаты</li> </ul>  |
| Содержание элективного курса                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>-краткое содержание учебной темы</li> </ul>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Календарно- тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> <li>- примечание</li> </ul> |
| Используемая литература               | <p>Используемая литература учителем</p> <p>Используемая литература для учащихся</p>   |

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора Школы.

3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.3. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока - по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатная версия рабочей программы по предметам и рабочая программа внеурочной деятельности нумеруется и подшивается.

4.3. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.4. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию в произвольной форме.

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал , ориентация и вид начертания текста по усмотрению учителя , листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

## **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- отсутствие по причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

*Приложение 1а*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

| «Рассмотрено»                                  | «Согласовано»   | «Утверждаю»                                  |
|--|---|--|
| Руководитель МО                                | Заместитель директора по УР<br>МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ» | Директор МБОУ «Ново-Кырлайская<br>СОШ»       |
| _____/_____/_____<br>Ф.И.О                     | _____/...../<br>Ф.И.О                                     | _____/ Минзянова Э.Ф. /<br>Ф.И.О             |
| Протокол №     от<br>« ..... » августа 2017 г. | «.....» августа 2017 г.                                   | Приказ № ..... от<br>«.....» августа 2017 г. |

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Математика» (*уровень*)  
для ..... класса учителя ..... квалификационной категории  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

.....  
*ф.и.о.*  
на 2017-2018 учебный год

Принята на заседании педагогического совета  
протокол № .... от «.....» августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

| «Рассмотрена»                                    | «Согласована»   | «Утверждаю»                                  |
|--|---|--|
| Руководитель МО                                  | Заместитель директора по УР<br>МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ» | Директор МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ»          |
| _____/_____/_____<br>Ф.И.О                       | _____/...../_____<br>Ф.И.О                                | _____/ Минзянова Э.Ф. /<br>Ф.И.О             |
| Протокол № _____ от<br>« ..... » августа 2017 г. | «.....» августа 2017 г.                                   | Приказ № ..... от<br>«.....» августа 2017 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету «Математика»

для ..... класса учителя ..... квалификационной категории  
филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан-  
«Староявашская начальная общеобразовательная школа»

.....  
ф.и.о.  
на 2017-2018 учебный год

Принята на заседании педагогического совета  
протокол № .... от «.....» августа 2017 г.

Календарно-тематическое планирование  
(образец : С.Н.Никольский , Математика, 9 класс , М.: Просвещение , 2014)

| № | Тема урока | Количество часов | Календарные сроки |                   | Примечание |
|---|------------|------------------|-------------------|-------------------|------------|
|   |            |                  | Планируемые сроки | Фактические сроки |            |
|   |            |                  |                   |                   |            |